ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧЕРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА Р.П.
БАШМАКОВО БАШМАКОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято На педагогическом совете МБУДО ДДТ р.п.Башмаково Протокол от 30.08.2024г.№ 7	Утверждено Приказом директора МБУДО ДДТ р.п.Башмаково Приказ от 30.08.2024г.№ 31-п-6 _____ Молодцова А.Ю.

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
МБУДО ДДТ р.п. Башмаково

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУДО «ЦРТДиЮ» г. Пензы (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.
1.3. Целью деятельности комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом, Уставом МБОУДО «ЦРТДиЮ» г. Пензы и другими нормативными актами.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается из работников МБОУДО «ЦРТДиЮ» г. Пензы и представителей совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
2.2. Состав комиссии утверждается сроком на три года приказом директора МБОУДО «ЦРТДиЮ» г. Пензы.
2.3. Из состава комиссии избирается председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь.
2.4. Председатель комиссии: осуществляет общее руководство деятельностью комиссии; определяет план работы комиссии; распределяет обязанности между членами комиссии; осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.
2.5. Заместитель председателя комиссии: координирует работу членов комиссии; готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии; осуществляет контроль за выполнением плана работы комиссии; в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его обязанности.
2.6. Ответственный секретарь комиссии: организует заседания комиссии, организует делопроизводство комиссии; ведет протоколы заседаний комиссии.

3. Организация работы комиссии

3.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.
3.2 Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления (обращения) о разрешении конфликта, о наличии разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, о применении локальных нормативных актов и другим вопросам, относящимся к её компетенции.
3.3. В случае установления факта нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.
3.4. Комиссия может отказать в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
3.5. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем и секретарем. Протоколы хранятся в МБОУДО «ЦРТДиЮ» г. Пензы в течение 3-х лет.
3.6. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.
3.7. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.
3.8. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.
3.9. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУДО «ЦРТДиЮ» г. Пензы и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
3.10. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию и материалы для изучения вопросов, обозначенных в заявлении (обращении).
4.2. Члены комиссии обязаны: присутствовать на всех заседаниях комиссии; принимать активное участие в деятельности комиссии; принимать участие в

голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.
4.3. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.
4.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУДО «ЦРТДиЮ» г. Пензы
5.2. Изменения в Положение могут быть внесены в установленном порядке

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 755244614922051866036868312952293688738895511 28

Владелец Рубцова Марина Сергеевна

Действителен С 03.11.2026 по 03.11.2027